



Aide-mémoire pour le Championnat romand des Juniors au fusil d'assaut 90

Pour les détails, se référer au règlement.

1° Date et lieu

- La date et le lieu du championnat romand seront communiqués lors du championnat de l'année en cours.

2° Place de tir

- La place de tir sera réservée au moins une année à l'avance. (Point 1)
- Nombre de cibles à respecter.
- Places de parc à disposition pour les cars.
- Accès aisé.
- Cantine avec assez de place. Sans alcool pendant le tir.
- Personnel pour l'organisation et la surveillance du tir.
- Informatique et (tableau d'affichage pour les résultats)
- Feuilles de stand nominatives.
- Horaires séparés U17-U21 / U13-U15
- Munition avec de la réserve.
- Affichage des rangeurs.
- Matériel de nettoyage.

3° Place de fête (repas)

- Réserver la salle suffisamment tôt et demander une confirmation de réservation.
- Proche de la place de tir.
- Places de parc à disposition pour les cars.
- Accès aisé.
- Personnel pour la mise en place et le service.
- Mise en place de la salle, capacité selon règlement.
- Commander le traiteur ou mise en place de la cuisine.
- Prévoir un menu qui peut être servi rapidement.
- Bons de repas et café croissant.
- Réserver une table pour les invités.
- Réserver et marquer les tables par cantons.
- Décoration si souhaitée.
- Animation si souhaitée.
- S'assurer des prix abordables des boissons



Aide-mémoire pour le Championnat romand des Juniors au fusil d'assaut 90

4° Officiels - invitations

- Envoyer les inscriptions aux SCT et indiquer le délai de retour. (Uniquement au moyen du formulaire officiel)
- Inviter le membre fondateur.
- Inviter un membre de la FST.
- Inviter le journal Tir Suisse.
- Inviter la presse locale.
- Inviter des personnalités, au choix des organisateurs.
- Chefs cantonaux « sortants »
- Prévoir un apéritif officiel.
- Rendre attentifs les intervenants : pour les discours ils vont s'adresser à un public de jeunes (temps et contenu)

5° Prix pour les participants

Prix souvenir

- Commander les prix pour les tireurs participants (prix souvenir). Le prix souvenir doit être soumis à la réunion des Chefs Romand pour validation.
 - o Les prix souvenirs autres que les cartes-couronnes peuvent être par exemple :
 - Couteaux de poche
 - Clé de réglage Fass90
 - Protège-ouïe
 - ...

Prix pour les finalistes

- Commander les prix pour les finalistes médailles (éventuellement également prix en nature alimentaire)

Prix SCT (anciennement challenges)

- 14 cartes-couronnes pour les juniors de la SCT gagnante U17 – U21
- 4 cartes-couronnes pour les juniors de la SCT gagnante U13 – U15

Eventuellement

- Prix spéciaux pour Chefs JT
- Cadeau F. Bétrisey

6° Administratif

- Prévoir **14 minutes** par série
(2min coups d'essais – 7min programme – 5 min changement de tireurs)
- Formation d'un comité d'organisation.
- Programme de la journée.
- Feuilles de stand.
- Palmarès sous forme papier.
- Palmarès sous forme informatique, programme officiel à disposition.
- Carnet de fête.
- Publicité.
- Sponsors.
- Collecte de dons.
- Le menu doit être soumis à validation au chefs cantonaux.
- Le menu est indiqué sur le bulletin d'inscription.



Aide-mémoire pour le Championnat romand des Juniors au fusil d'assaut 90

- En cas d'intolérance alimentaire et ou allergie le participant se chargera d'apporter un pique-nique.

7° Divers

- Cet aide-mémoire n'est pas exhaustif, il vous donne une idée des principaux points à ne pas oublier.
- Il est conseillé aux futurs organisateurs de se rendre au championnat précédent afin de se faire une idée précise sur les besoins de cette journée.
- Hormis la date du championnat, les autres délais seront fixés en interne par les organisateurs de telle manière que tout soit prêt un mois avant la manifestation.

8° Pense bête :

Genève

Comité/ personnel nécessaire

- Président = Chef cantonal
- Trésorier, sponsors
- Secrétaire, rédaction des PV de comité, élaboration du plan de tir
- Informatique 2 personnes, saisie des résultats (prévoir un écran)
- Directeur de tir. Annonce des tirs durant le championnat (micro obligatoire)
- Sécurité dans le stand 3 à 4 personnes
- Secrétaire dans le stand 1 personne pour 2 cibles
- Contrôle à la porte 2 personnes
- Photos
- Responsable Parking
- Responsable du personnel pour le service (repas) prévoir assez de personne pour le service (15 à 20 personnes)
- Buvette 3 à 4 personnes

Mobiliser les sociétés de cours JT, moniteurs et le Jt de 3/4^{ème} années

Demande de sponsors / sociétés du cantons / communes

Envoyer avant le championnat les bons repas et café croissants, cela évite du stress au début de la journée.

Buvette avec des prix abordable pour les jeunes

Attention machine à café qui débite pour le matin il y a beaucoup de demande en peu de temps

Mise en place le vendredi soir cela évite du stress le samedi matin. Repas et stand

Réfléchir assez tôt pour les prix souvenirs

Mettre des petits drapeaux sur les bureaux de tir pour indiquer aux délégations leur emplacement