



## Aide mémoire pour le Championnat romand des Juniors au fusil d'assaut 90

Pour les détails, se référer au règlement.

### 1° Date et lieu

- La date et le lieu du championnat romand sera communiqué lors du championnat de l'année en cours.

### 2° Place de tir

- La place de tir sera réservée au moins une année à l'avance. (Point 1)
- Nombre de cible à respecter.
- Places de parc à disposition pour les cars.
- Accès aisé.
- Cantine avec assez de places. (Dans la mesure du possible, sans alcool pendant le tir)
- Personnel pour l'organisation et la surveillance du tir.
- Informatique et tableau d'affichage pour les résultats.
- Feuilles de stand nominatives.
- Munition avec de la réserve.
- Affichage des rangeurs.
- Matériel de nettoyage.

### 3° Place de fête

- Réserver la salle suffisamment tôt et demander une confirmation de réservation.
- Proche de la place de tir.
- Places de parc à disposition pour les cars.
- Accès aisé.
- Personnel pour la mise en place et le service.
- Mise en place de la salle, capacité selon règlement.
- Commander le traiteur ou mise en place de la cuisine.
- Prévoir un menu qui peut être servi rapidement.
- Bons de repas.
- Réserver une table pour les invités.
- Réserver et marquer les tables par cantons.
- Décoration si souhaitée.
- Animation si souhaitée.

### 4° Officiels - invitations

- Envoyer les inscriptions aux SCT et indiquer le délai de retour.
- Inviter les membres fondateurs.
- Inviter un membre de la FST.
- Inviter le journal Tir Suisse.
- Inviter la presse locale.
- Inviter des personnalités, au choix des organisateurs.
- Prévoir un apéritif officiel.



## Aide mémoire pour le Championnat romand des Juniors au fusil d'assaut 90

### 5° Prix pour les participants

- Commander les prix pour les tireurs participants.
- Commander les prix pour les finalistes.

### 6° Administratif

- Formation d'un comité d'organisation.
- Programme de la journée.
- Feuilles de stand.
- Palmarès sous forme papier.
- Palmarès sous forme informatique.
- Carnet de fête.
- Publicité.
- Sponsors.
- Collecte de dons.

### 7° Divers

- Cet aide mémoire n'est pas exhaustif, il vous donne une idée des principaux points à ne pas oublier.
- Il est conseillé aux futurs organisateurs de se rendre au championnat précédent afin de se faire une idée précise sur les besoins de cette journée.
- Hormis la date du championnat, les autres délais seront fixés en interne par les organisateurs de telle manière que tout soit prêt un mois avant la manifestation.